

**Základní škola a Mateřská škola Hrabyně, okres Opava,  
příspěvková organizace  
Hrabyně 70, 747 63**

**Školní řád**

Směrnice číslo č.	<b>Školní řád</b> <i>v novém znění pro školní rok 2018/2019</i>
Číslo jednací ŠŘ	Zš a Mš Hr/125/18
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2018
Školská rada schválila ŠŘ v novém znění	28. 8. 2018
Vypracovala	Mgr. Monika Halfarová
Platnost od	1. 9. 2018
Účinnost od	1. 9. 2018
Vydala	Mgr. Monika Halfarová
Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a dalších platných předpisů v oblasti školství.	

## **OBSAH:**

Obecná ustanovení .....	3
Část 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 21, 22, 28, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona). .....	5
Část 2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona). .....	9
Část 3 Provoz a vnitřní režim školy .....	10
Část 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). .....	13
Část 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona .....	19
Část 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)... ..	20
Část 7 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).....	27
Část 8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona) .....	28
Část 9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....	30

# Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - Školní řád (§ 30, §168§ 164)<sup>1</sup>. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Nedílnou součástí ŠŘ jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

## **1 Tento školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

## **Část 1**

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§**

#### **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

##### **1.1 Žáci mají právo na:**

- vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, kterou zajišťuje výchovný poradce, školní metodička prevence a všichni pedagogičtí pracovníci školy (kdykoliv po domluvě),
- na respektování svého soukromí a své rodiny, na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích, týkajících se jeho osoby,
- má právo na vypracování PLPP v případě vyžaduje-li to úroveň vědomostí a dovedností žáka,
- být vzdělávání podle Individuálního vzdělávacího plánu, požádá-li o to zákonný zástupce žáka na základě odborného posudku pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že

ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

### **1.2 Zákonní zástupci mají právo na:**

- Rodič či zákonný zástupce žáka je partnerem školy a výchovně vzdělávací práce školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se týkají jeho dítěte.
- Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností, má právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Zákonný zástupce dítěte má právo domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
- Zákonní zástupci se mají právo vyjádřit ke všem otázkám týkajících se výuky a provozu školy.
- Zákonný zástupce má pro své dítě právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- Ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
- Požádat ředitele školy pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, aby zajistil vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem a trvat na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- Požádat ředitele školy o přezkoušení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení.
- Souhlasit nebo nesouhlasit s pořizováním videa, zvukových nahrávek a fotografií z výuky jeho dítěte.
- Zákonní zástupci dětí mohou volit a být voleni do školské rady.
- Má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### **1.3 Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy, aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména kouření, alkohol, krádeže, drogy,...), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- dodržovat plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), která jsou stanovena v rádech odborných pracoven, obsažena v pokynech vyučujících, dále v jednotlivých částech ŠŘ,
- při úmyslně způsobené škodě nebo škodě způsobené nedbalostí jsou žáci povinni prostřednictvím zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční náhradu. Žáci šetří vodou a elektrickým proudem;
- nalezené předměty vrátit majiteli, v případě, že majitele neznají, odevzdat třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

### **1.4 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou

- podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole,
- úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka.

## **2. Základní pravidla chování ve škole**

- Pokud se žák ne navštěvuje ranní družinu, je povinen být v dostatečném předstihu ve škole tak, aby byl včas a řádně připraven na začátek vyučování, a to minimálně 10 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. Po příchodu do učebny (min. 5 minut před zahájením výuky) se žáci chovají ukázněně, připravují se na vyučování,
- žáci udržují své školní potřeby v řádném stavu, se zvoněním jsou na svém místě, připraveni na vyučovací hodinu, mobily a další el. zařízení jsou vypnuté a odevzdané ve společné krabici na stole u vyučující daného předmětu, pomůcky připravené na lavici,
- žáci jsou povinni přezouvat se v šatně po příchodu do školy, chodit do školy vhodně oblečení, čistí a upravení. Při pohybu v budově a areálu školy si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění nebo poničení prostor či poškození nebo zničení majetku,
- o velké přestávce se žáci zdržují ve třídě určené na svačinu nebo v aule školy, není povoleno zdržovat se v prostoru šaten,
- během přestávek se žáci pohybují po nezbytně nutnou dobu pouze v prostorách, které slouží místu následující výuky nebo ve společných prostorách (chodba) školy,
- hrubým porušením ŠŘ je úmyslné vyhýbání se výuce, zejména bezdůvodný pobyt po zvonění mimo třídu, neopodstatněné pozdní příchody do školy (záškoláctví),
- po poslední dopolední vyučovací hodině žáci v učebně uklidí lavice, zvednou židle a určená služba spolu s vyučujícím zkontroluje čistotu tabule, lavic a celé učebny, provede kontrolu, zda je vypnuta ICT technika
- třídní učitel odpovídá za kontrolu kmenové třídy, zjištěné nedostatky řeší neprodleně s ostatními vyučujícími a přijímá účinná opatření k jejich odstranění,
- žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující daného předmětu, pokud to charakter předmětu nebo činnosti vyžaduje,
- je zakázáno ve všech prostorách školy běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk (dále řád TV),
- je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování. Budovu školy mohou v době vyučování opustit pouze žáci s písemným souhlasem zák. zástupce nebo v jeho doprovodu a být řádně omluveni,
- pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy): během vyučování nelze tato zařízení používat, pokud nejsou využívána k vyhledávání informací pro výuku,
- během přestávek je zakázáno pořizovat záznamy vybavení školy a zaměstnanců školy, pokud není stanoveno jinak,
- obdobná pravidla se vztahují i na akce školy,
- při práci na školním počítači je zakázáno bez povolení hrát počítačové hry, kontrolovat soukromou poštu, přihlašovat se na facebook, navštěvovat nevhodné webové stránky,
- zneužití pořízených záznamů za účelem zesměšnění kohokoli je hrubým porušením školního řádu,
- v případě porušení těchto pravidel, budou bezprostředně provedena následující opatření včetně udělení výchovných opatření:
- zařízení bude odebráno po dobu vyučování, aby nemohlo dojít k dalšímu narušování průběhu výuky,

- zákonní zástupci budou vyrozuměni,
- dle závažnosti porušení pravidel bude uděleno výchovné opatření.

### **3. Přípravenost žáků na výuku, plnění domácích úkolů, nošení pomůcek a školních potřeb**

- Žáci se připravují na výuku na základě rozvrhu, pokynů vyučujícího, tomu uzpůsobují svoji domácí přípravu, plní určené domácí úkoly, na výuku si nosí potřebné pomůcky a potřeby, jsou povinni, pokud nejsou připraveni nebo nesplnili zadané povinnosti, omluvit se na počátku vyučovací hodiny učiteli, uvést důvod omluvy, učitel rozhodne, zda je možno omluvu akceptovat,
- veškeré materiály v listinné podobě, které žák odevzdává učiteli, splňují estetické požadavky, dále požadavky na obsah a způsob zpracování.

### **4. Účast na akcích pořádaných školou**

- Žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné okolnosti: zdravotní, sociální, rodinné, neúčast na akci musí být předem řádně a včas předem omluvena,
- pokud se žák ze závažných důvodů nezúčastní akce školy, je ve škole, věnuje se náhradní činnosti, je nad ním vykonáván dohled,
- při akcích pořádaných školou platí školní řád a vydané pokyny v plném rozsahu, žák se chová podle společenských pravidel, je dobrým reprezentantem školy,
- pokud žák ukončuje školní akci na jiném než určeném místě, zák. zástupce toto sdělí písemně předem dohledu, ve výjimečném případě je možná akceptace oznámení v tel. podobě.

### **5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- Zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni zejména:
  - zápisem do žákovské knížky,
  - telefonickou komunikací,
  - v odůvodněných případech doporučeným dopisem,
  - na konzultačních hodinách, individuálních konzultacích (mimo konzultační hodiny lze domluvit individuální jednání, vždy však mimo přímou pedagogickou činnost vyučujícího a nejméně jeden den předem, při neohlášené návštěvě zák. zástupce nelze zajistit uvolnění požadovaných pedagogů k jednání),
  - na pohovorech se zákonnými zástupci,
  - na jednání (výchovná komise),
- jsou vždy předem oznámeny na webu školy a v žákovských knížkách.

### **6. Průběh a ukončování vzdělávání**

- Průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména podle § 1 - 32a, § 36 - 56 školského zákona a vyhláškou o základní škole 48/2005,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.,
- zamešká-li žák více jak 100 hodin za pololetí, může být předvolán k přezkoušení. O nutnosti tohoto přezkoušení rozhodne v tomto případě příslušný vyučující,
- žáci si mohou při nepochopení podstaty učiva vyžádat u vyučujícího konzultaci, v případech dlouhodobější absence jim vyučující vždy poskytne pomoc při zvládnutí látky, v případě rodinné rekreace postupují žáci podle pokynů jednotlivých vyučujících,
- další postupy při konání opravných zkoušek, komisionálních zkoušek, přezkoušení jsou podrobně rozepsány ve školské legislativě, ve ŠŘ.

### **7. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**

- Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce žáka povinen osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (§ 22 odst. 3 ŠZ), jedná se především o

záležitosti ve vzdělávání (prospěch, dlouhodobá neúspěšnost v předmětu, SVP, reedukace, IVP,..), v absenci, ve výchově, v prevenci, řešení záškoláctví, v prevenci proti patologickým jevům, bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku,..).

## Část 2

### **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.**

- Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- školní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení výchovného opatření,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření,
- dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

#### **1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, jsou v souladu s vnitřními předpisy školy, s předpisy BOZP,
- v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje činnost ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí, vyučující může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z prováděné aktivity do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude pokračovat v aktivitě, ve vzdělávání (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovněprávním vztahu, bude řádně poučen o výkonu dohledu),
- pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka, dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.,
- žáci a pracovníci školy se vyvarují jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti, chovají se k sobě navzájem s respektem, úctou názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor.

#### **2. Konzultace, předávání informací**

- žák předává podnět pedagogovi školy. Pokud je podnět odůvodněný a pedagog ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá vedoucímu pracovníkovi k vyřízení,

Pozn.: při řešení podnětů (stížností) zákonných zástupců týkajících se závažných otázek vzdělávání a výchovy se postupuje podle vnitřní směrnice k vyřizování stížností.

## Část 3

### Provoz a vnitřní režim školy

#### 1. Vnitřní režim školy, docházka do školy, rozpis přestávek, hodin, pohyb po škole

- Vyučování začíná v 8:00, odpolední vyučování začíná ve 13:00. Dopolední vyučování končí dle rozvrhu po 4. vyučovací hodině v 11:40 nebo po 5. vyučovací hodině ve 12:35, odpolední vyučování končí na 1. stupni ve 14:40,
- základní rozpis přestávek: 8:45 - 8:55, 9: 40 – 10:00, 10:45 – 10:55, 11:40 - 11:50, 13:45 - 13:55,
- v případě hodin tzv. dvojbloku může nastat posunutí přestávky, vždy je dodržena minimální povinná délka přestávky, o změně je vyrozuměn žák a jeho zákonný zástupce.

#### 2. Časové rozvržení vyučovacích hodin

- Základní rozpis hodin: 8:00 -8:45, 8:55 - 9:40, 10:00 - 10: 45, 10:55 - 11: 40, 11:50 - 12:35, 13:00 - 13:45, 13:55 - 14: 40,
- oběd je pro žáky 5. nebo 6. hodinu, vždy je dodržena minimální doba na oběd. Výdej oběda pro žáky od 11:45 - 13:15,
- v případě hodin tzv. dvojbloku může nastat posunutí hodiny, vždy je dodržena minimální povinná délka přestávky, o změně je vyrozuměn žák a jeho zákonný zástupce.

#### 3. Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy

- Vstup cizích osob je upraven platným pokynem ŘŠ k zabezpečení školy a vstupu cizích osob do objektu školy,
- návštěvy areálu školy v době výuky i o přestávkách povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce,
- žáci mají přísně zakázáno vpouštět do školy jakoukoli osobu, návštěvník školy se ohlásí zvonkem a vyčká na zaměstnance školy, který mu otevře a ověří si důvod návštěvy, v případě nutnosti si ověří totožnost.
- zák. zástupci vstupují do vnitřních prostor ZŠ v době, kdy doprovází svoje děti do školy nebo na ně čekají po ukončení výuky – pouze do prostor šaten,
- zákonní zástupci se mohou zdržovat v době vyučování ve škole pouze v přítomnosti zaměstnance ZŠ a z vážného důvodu, na pozvání pedagoga k řešení záležitosti týkající se žáka, při akci určené pro rodiče nebo veřejnost,
- Den otevřených dveří, výstavy pro rodičovskou veřejnost, akce pro rodiče: dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy nebo osoba, která splňuje všechny podmínky pro výkon dohledu, dohled v prostorách školy vykonává určená osoba. Pokud je žák pouze návštěvníkem školní akce, zodpovídá za něho jeho zák. zástupce. Po ukončení akce zodpovídá osoba pořádající akci za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu,
- třídních schůzek je vstup zák. zástupcům umožněn do správní budovy a kmenových tříd, žáci již nejsou ve škole přítomní, třídní učitelé odpovídají za to, že se v jejich kmenové třídě, kabinetu nezdržují neznámé cizí osoby, po ukončení za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu zodpovídá pověřená osoba.

#### 4. Organizace vzdělávání mimo budovy školy

- Organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnou legislativou, metodickými doporučeními (viz akce školy), pro žáky platí školní řád v plném rozsahu,
- při přesunu mimo objekt školy, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se pravidly silničního provozu, dodržují zásady slušného chování, výlety...) žáci důsledně dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a



- ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i ZŠ,
- o akcích jsou žáci a zákonní zástupci informováni informačním systémem školy (ŽK), v plánu akcí ZŠ,
- na školní akci je nad žáky vykonáván dohled pedagogickým pracovníkem.

#### 5. Možnost přítomnosti žáků ve škole před a po vyučování

- Žáci se mohou zúčastnit činnosti ŠD v době ranního dohledu od 6:45 hodin do 7:30 hodin,
- žáci se mohou zúčastňovat činnosti kroužků ve ŠD, pokud nejsou naplněny,
- na jiných aktivitách ŠD je účast žáků povolována vedoucí vychovatelkou ŠD,
- žáci jsou ve škole přítomni v době činnosti kroužků, kterých se zúčastní. Tyto kroužky vedou zaměstnanci ZŠ nebo osoby, které mají se ZŠ uzavřenu smlouvu o pronájmu prostor. V případě pronájmu za žáky odpovídá nájemce v plném rozsahu,
- pedagog předává žáka zák. zástupcům v době výuky na základě uznatelného důvodu, řádné omluvenky,
- pokud žák odchází ze školy k lékaři nebo z jiného předem omluveného důvodu, vyzvedávají si ho zákonní zástupci, popř. jimi ověřená osoba, nebo písemně zák. zástupce vyrozumí TU/vyučujícího předmětu o tom, že žák odchází sám, odchod musí být ohlášen předem, nejpozději daný den před začátkem vyučování,
- pokud je jeden z rodičů zbaven rod. odpovědnosti, je druhý rodič/zák. zástupce povinen informovat školu, aby mohla zajistit postup dle předpisů,
- v případě sporů mezi rodiči/zák. zástupci škola spory neřeší, je na rodičích/zák. zástupcích, aby se dohodli v zájmu dítěte.

#### 6. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- Dohled nad žáky je vykonáván podle rozpisu dozorů pro daný školní rok,
- ranní dohled je zajištěn pedagogem ve ŠD od 6:45 do 7:30,
- pokud se žák účastní zájmového vzdělávání pořádaného mimo rámec ZŠ (ZUŠ, fotbal, hasiči, ...) odchází na kroužek ze školy sám, odpovědnost za něj již nemá ZŠ,

#### Čst 4

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 31 odst. 1 písm. c) školského zákona).**

- Projevy šikanování mezi žáky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
- Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.), po celou dobu činnosti ZŠ, která je realizována v prostorách školy nebo na akcích mimo budovu včetně ranních a poledních dohledů, doby oběda, je nutno dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni. Žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu, kde je nad nimi vykonává dohled,
- je nutné chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním

- projevům poškozující vzájemné soužití,
- žáci i pracovníci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany zaměstnanců školy a spolužáků, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti je v jakékoliv formě nepřijatelná. Všichni mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a ponižováním, vyvarují se takového chování, které by tyto znaky neslo.

### **1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro první pomoc (PP)**

- Podávání léků ve škole pouze ve výjimečném případě, kdy je ohroženo zdraví dítěte, při dlouhodobém podávání léků, které nelze zajistit jiným způsobem, je možno na základě žádosti zákonných zástupců uzavřít smlouvu, která však bude podložena lékařským vyjádřením,
- zaměstnanci školy a žáci jsou povinni chránit zdraví svoje a zdraví ostatních, jsou povinni poskytnout nezbytnou pomoc. Aktivně svým chováním předcházet vzniku úrazu či škody,
- žáci jsou vždy na začátku školního roku (dále dle potřeby) seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví (záznam v TK a poučení BOZP), s únikovými cestami a s postupy při vyhlášení mimořádné situace,
- na začátku šk. roku (dále dle potřeby) jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben a sportovních zařízení, jsou poučeni s postupy při úraze (první pomoc, ohlášení), s chováním při vyhlášení nenadálé situace (záznam v TK),
- součástí poučení je i seznámení s uložení prostředků PP, s osobami, které poskytnou PP, seznámení nezbytnými kontakty, tyto kontakty jsou vyvěšeny na chodbách školy a jsou součástí evakuačního plánu školy,
- první pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci ZŠ, žáci ji poskytují podle svých možností, jsou povinni okamžitě vyhledat dospělou osobu a událost nahlásit,
- vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor,
- opuštění budovy nebo jiných prostor, kde probíhá činnost, je v době této činnosti bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřijatelná,
- pitný režim žáků zajištěn (pitná voda, ŠJ - nápoje),
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením, manipulovat s otevřeným ohněm v prostoru školy, odmontovávat či jakýmkoli způsobem manipulovat s vybavením a zařízením školy (včetně ŠJ a ŠD) s jakýmkoli úmyslem,
- při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- žáci nemají povoleno otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, vyklánět se z oken, větrat bez pokynu, v celém objektu školy platí zákaz sedat na okenní parapety radiátory a manipulovat s jejich součástmi, zákaz jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace nebo datových rozvodů, zákaz manipulace bez povolení s IT technikou, zábradlí ve škole je určeno k opoře, nesedá se na něj apod.

### **2. Postup při informování o úrazu**

Postup při úrazu, nevolnosti:

- úraz jiné osoby: ošetřit zraněného podle svých možností, vyhledat dospělou osobu a ohlásit úraz, v případě nutnosti a velmi závažného úrazu ihned volat Záchranou službu (155), ohlásit jméno a příjmení, věk, druh zranění, adresu školy, telefon školy,
- případný úraz, nevolnost, nehodu hlásí žák ihned nebo bezprostředně poté, co se daná okolnost projevila,
- v případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit aktivity, neprodleně informuje vyučujícího,

- osoba vykonávající dohled/výuku přítomná zranění: ošetří zraněného, v případě nutnosti volá Záchranou službu (155), žák je pod dohledem do doby, než si jej vyzvednou zák. zástupci nebo záchraná služba, dále vyrozumí zákonného zástupce a ředitelku školy, zapíše úraz do knihy úrazů,
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Postup při záznamu úrazu se řídí platnou legislativou,
- žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních, každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytně neprodleně oznámit vyučujícímu/třídnímu učiteli.

### **3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

- Žáci jsou povinni respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udělují zaměstnanci školy,
- v případě, že žáci zjistí skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, podílí se bezprostředně podle svých schopností a možností na zamezení další škody či zranění (v souladu s pokyny pro danou situaci) tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních,
- před každou školní akcí mimo budovu školy proběhne poučení o bezpečnosti, při akci mimo město je proveden zápis v TK,
- žáci jsou vždy na začátku šk. roku poučeni o BOZP, je probrán ŠŘ, řady odborných učeben, proveden záznam v TK,
- před prázdninami žáci opětovně poučení, zápis v TK,
- v případě výskytu úrazu nebo jiné skutečnosti, která ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, provedeno opětovné poučení, vypracován záznam do TK,
- opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřipustné,
- odchod žáka ze školy během vyučování je možný též na základě písemné žádosti zástupce žáka a potvrzení o převzetí zodpovědnosti za žáka, ve výjimečných případech na základě telefonické domluvy, vždy však musí následovat písemná omluvenka,
- zaměstnanci školy a žáci dbají čistoty a estetického vzhledu učeben, ostatních prostor školy včetně venkovních, školní jídelny, venkovních prostor školy a podílejí se na jejich údržbě,
- pokud žáci zjistí, že došlo k úrazu nebo škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu/zaměstnanci školy, v kanceláři školy,
- je zakázáno vstupovat do školy se zmrzlinou nebo nezkonsumovanými potravinami (párek v rohlíku, hranolky, tekutiny v kelímku či otevřené nádobě, atd..).

### **4. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách**

- Vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob, povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor, do kabinetů a kanceláří se vstupuje na vyzvání,
- žáci dodržují pokyny vydávané k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udělují pedagogové/zaměstnanci školy, dbají řádů jednotlivých učeben,
- je zakázáno vstupovat do odborných učeben, nejde-li o výslovný pokyn zaměstnance školy,
- v řádech odborných učeben jsou řešeny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nutných ochranných pomůcek: TV - vhodné sportovní oblečení a obuv na TV (hala, hřiště, terén), PV + VV - ochranná košile, zástěra.

## **5. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu**

- Organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnými právními předpisy. Vyučující předem informuje o času a místě odchodu/odjezdu a návratu, informuje o organizaci vzdělávání a nutném vybavení na akci, finanční platbě, podle typu akce jsou informováni rodiče (vždy, pokud se jedná o akci mimo město). Do TK provede vyučující záznam o poučení žáků (BOZP),
- žáci dbají pokynů, které dostali v souvislosti s akcí konanou mimo školu a akcemi pořádaných školou (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...), dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i školu,
- žáci se shromažďují na předem určeném místě a v určeném čase, ukončení akce je také na předem určeném místě a v určeném čase, zák. zástupci jsou předem informováni,
- pokud si zák. zástupce přeje odchod svého dítěte z akce na jiném, než určeném místě, písemně tuto informaci s uvedením důvodu sdělí předem vyučujícímu.

## **6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spoluprací se zákonnými zástupci v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem a na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, např. s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
- v oblasti prevence se škola řídí doporučenými postupy, které jsou uvedeny na stránkách MŠMT, škola má vypracovaný Minimální preventivní program,
- distribuce, užívání nebo přechovávání alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány,
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují formy a metody umožňující včasné zachycení jejich výskytu,
- žáci absolvují v rámci předmětů, projektů preventivní programy zaměřené na rizikové oblasti,
- žáci dodržují zákaz nošení, používání a distribuce všeho, co obsahuje symboly propagující rasovou nesnášenlivost, fašismus, drogy návykové a toxické látky, včetně alkoholu a tabákových výrobků, pornografické materiály apod. Se vzděláváním na základní škole se neslučuje zneužívání a požívání drog ani jiných toxických a návykových látek, ubližování druhým v jakékoli podobě, pomlouvání a lhaní, zesměšňování, vulgární vyjadřování, ničení nebo dokonce krádeže, záškoláctví,
- v případě, že se někdo dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo při s nimi přímo souvisejících činnostech, hrubě porušil pravidla vzájemného soužití, hrubě porušil ustanovení školního řádu a bude mu uloženo výchovné opatření, dále postup dle MP.

## **7. Prevence šíření infekčních onemocnění**

- žáci jsou seznamováni v rámci předmětů a projektů s prevencí při šíření infekčních nemocí,
- z důvodu ochrany veřejného zdraví v případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění ve škole (vysoká horečka, zvracení, průjem,..), je oddělen od ostatních a je mu zajištěn dohled. Zákonní zástupci jsou povinni žáka ze školy neprodleně odvézt.
- Obdobný postup při výskytu infekčního onemocnění nebo výskytu vší, v případě výskytu vší a dalších infekčních onemocnění jsou informováni rodiče, kteří jsou povinni zajistit u svého dítěte ošetření, prevenci a zamezit tak dalšímu šíření, v případě výskytu vší nebo jiné infekční nemoci se škola řídí pokyny orgánů veřejného zdraví.

## **8. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)**

- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo bezdůvodně větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele,
- Moderní technologie jsou během výuky vypnuty a uschovány v krabici na stole u vyučující, výjimku tvoří případy, kde je povoleno jejich využití ve výuce,
- pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu a zaměstnanec školy má právo mobil, záznamovou techniku po dobu výuky odebrat, uložit do úschovy, informovat zákonného zástupce,
- pokud žáci jezdí do školy na dopravním prostředku, ukládají ho do vymezeného prostoru.

## **Část 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### **1. Zákaz poškozování a ničení majetku**

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a vydanými pokyny a pravidly BOZP,
- pro žáky platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních,
- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

### **2. Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek**

- Žák je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou. Žáci jsou povinni dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy,
- pokud žáci zjistí, že došlo ke škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit třídnímu učiteli/vyučujícímu/v kanceláři školy,
- pokud žáci způsobí škodu úmyslně, jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě či úhradě škody, o náhradu možno požádat zákonné zástupce žáka,
- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly bezplatně svěřeny,
- bezplatně poskytnuté školní pomůcky budou ukládány do ochranných obalů a bude s nimi zacházeno tak, aby nedošlo k jejich poničení, poškození či ztrátě,
- bezplatně poskytnuté učebnice jsou žákovi zpravidla zapůjčeny na dobu školního roku, žák je povinen mít učebnice obaleny a řádně se o ně starat, bude vyplněna tabulka (jméno a příjmení, třída, šk. rok, stav učebnice), pokud budou učebnice při odevzdávání znehodnoceny nebo poškozeny více, než odpovídá době používání, žák hradí vzniklou škodu, popř. zajistí novou učebnici dle pokynu vyučujícího.

### **3. Náhrada škody**

- Za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka,
- škoda může být uhrazena:
  - a) finanční částkou, která je vyčíslena podle hodnoty zničené věci s přihlédnutím k míře opotřebení (§ 391 ZP),
  - b) zakoupením nové věci se stejným charakterem využití,
  - c) škoda zajistí opravu škody a zák. zástupce uhradí cenu,
  - d) dle charakteru způsobené škody může škodu odstranit svou činností zák. zástupce žáka,
- žáci jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě škody.

#### **4. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku**

- V případě zjištění poškození nebo odcizení majetku oznámí osoba, která toto zjistila, tuto skutečnost zaměstnanci školy, vedení školy,
- pokud je žák svědkem ničení, poškozování, nebo odcizování školního majetku nebo majetku jiné osoby je povinen toto ohlásit, neohlášení je považováno za hrubé porušení tohoto předpisu,
- pedagogický pracovník podle rozsahu škody zajistí jednání se zák. zástupci žáka o náhradě škody a oznámí věc vedení školy.

#### **5. Poučení o odpovědnosti za škodu**

- Žák (zákonní zástupci žáka) odpovídají za způsobenou škodu, škola v takovém případě vyžaduje finanční nebo adekvátní náhradu škody. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.

### **Část 6**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

1. Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

V naší škole upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při prověřování vědomostí, ale v celém procesu učení. Při výuce hodnotíme kladně každý úspěch dítěte, každý jeho pokrok. Často děti chválíme a dbáme na pozitivní ladění hodnotících závěrů. Pomáháme žákům předcházet chybám, dodáváme jim důvěru v jejich schopnost předkládané učivo dobře zvládnout a povzbuzujeme je. S žáky jednáme tak, aby neměli strach vyjádřit svůj názor. Pozitivně přijímáme každého žáka, dáváme jim prostor na otázky, trpělivě žákům odpovídáme a věnujeme jim individuální pozornost. Pomocí často zařazované činnosti zpětné vazby zjišťujeme případné nedostatky žáků hned v zárodku a průběžně je odstraňujeme.

Na chyby upozorňujeme žáky včas, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení. Dbáme, abychom v žácích nevytvářeli pocit, že si nemohou ve svých úsudcích věřit nebo že jsou horší než jejich spolužáci. Umožňujeme průběžně žákům poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti, může mít však pro člověka různé následky podle její závažnosti. Žáky vedeme přes sebehodnocení a sebekontrolu k dovednosti provádět činnosti bez chyb a v přiměřeném čase. S chybami pracujeme tak, aby vyzývaly žáka k většímu soustředění na plnění úkolu, k důslednější kontrole své práce, k sebezpoznání svých schopností.

Dbáme na to, aby každý žák dostával dostatečný prostor ke zvládnutí a osvojení učiva. Učivo nestačí s žáky pouze probrat, ale je třeba, aby si žáci základní učivo skutečně dobře osvojili. Dobrému zvládnutí učiva napomáháme v první řadě činnostními způsoby učení, spojenými s hovorem žáků a komunikací mezi žáky a učitelem i žáky mezi sebou. Při probírání nového učiva dbáme na to, abychom ho dobře propojili s učivem předcházejícím, na které nové učivo navazuje. Takové myšlenkové operace (propojení předcházejícího a navazujícího) není většina žáků schopna, zvláště ne v mladším školním věku. Tento fakt je třeba brát stále na zřetel. Provázanost učiva žákům velmi pomáhá při osvojování nového učiva a dosahování očekávaných výstupů. Žáky průběžně informujeme, proč se určité látce učí. Neočekáváme, že žáci sami pochopí, proč se čemu učí. Neznalost cíle, smyslu a tápání žáků nepovažujeme za pozitivní motivační faktory. Usilujeme o to, aby vazba mezi předcházejícím a navazujícím učivem byla analogická. Po upozornění na analogii

(obdobnost) přijímají žáci novou látku snadněji a důkladněji. Žáky směřujeme ke „znovuobjevování“ poznatků, k úvahám nad činnostmi obdobnými s těmi, které jim byly předloženy u látky předešlé.

## **2. Hodnocení žáků:**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné, - srozumitelné, - srovnatelné s předem stanovenými kritérii, - věcné, - všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v očekávaných výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

## **3. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci:**

- Při hodnocení, při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- Při celkové klasifikaci přihlíží ped.pracovník k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikace zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka, ale neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých předmětech.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.
- Ústně je žák zkoušen před třídou, po zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů:
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, SPC,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu. Termín a obsah písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, je žákům i ostatním vyučujícím včas oznámen. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.



- Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.
- Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

#### 4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Učitelé vedou žáky k sebehodnocení, které se má postupně stát důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocení má vést k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou součást a důležitý prostředek učení. Žáci se učí vlastní chyby objevovat a napravit.
- Při školní práci vedeme žáky k tomu, aby komentovali své výkony a výsledky. Při sebehodnocení se snaží popsat, co se jim daří, co ještě ne, jak bude ve své práci pokračovat dále.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby si postupně začali uvědomovat a dokázali posoudit:
  - schopnost využít získané dovednosti a znalosti v praxi,
  - schopnost uplatnit se při skupinové práci,
  - schopnost samostatně prezentovat své znalosti,
  - schopnost rozlišit důležité od nepodstatného,
  - schopnost uvědomit si, případně změnit, svou roli v kolektivu vrstevníků,
  - schopnost využívat mezipředmětové vztahy,
  - schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností.
- Škola může rodičům žáků nabídnout srovnávací objektivizované testy (SCIO,KALIBRO,CERMAT,...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace.

#### 5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení;

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"),
- U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě rozhodnutí školního poradenského zařízení.
- Hlásí-li se žák v 5. ročníku k přijetí ke vzdělání na osmiletém gymnáziu, zpracuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími výstupní hodnocení žáka (podle § 44 zákona č. 561/2004 Sb.).

#### 6. Vztah hodnocení a některých kompetencí:

ZNALOSTI – FAKTOGRAFIE + AKTIVITA	co hodnotit DOVEDNOST JE PŘIJMOUT A NACHÁZET
ZPRACOVÁNÍ A ZHODNOCENÍ INFORMACÍ	DOVEDNOST INFORMACE ROZTRÝDIT, POSPOJOVAT A VYHODNOTIT
SAMOSTATNÁ PRÁCE	DOVEDNOST ZPRACOVAT ROZSÁHLEJŠÍ KONSTRUKTIVNÍ PÍSEMNOU PRÁCI
POROZUMĚNÍ A ŘEŠENÍ PROBLÉMU	DOVEDNOST ŘEŠIT PROBLÉM V JEHO SOUVISLOSTECH, DOVEDNOST KRITICKÉHO POSOUZENÍ ŘEŠENÍ
SPOLUPRÁCE - PRÁCE V TÝMU	DOVEDNOST PRÁCE S JINÝM(I)



**7. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré,            2 – uspokojivé,            3 – neuspokojivé.

**8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**

1 prospěl(a) s vyznamenáním, 2 prospěl(a), 3 neprospěl(a), nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

1 prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

2 prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

3 neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ve školním vzdělávacím programu na konci 1. pololetí. (vyhláška 454/2006 Sb.). Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a). Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a).

**9. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již

jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **10. Klasifikace chování**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## **Část 7 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

### **1. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

- V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může (na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků nebo i jiné právnické či fyzické osoby) udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvalami a oceněními jsou:
  - Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
  - Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
  - Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
  - Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, patří sem i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, krádeže, lhaní, záškoláctví, úmyslné ničení majetku,
  - Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, vůči spolužákům se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
  - Distribuce, přechovávání a užívání alkoholu, tabákových výrobků, zbraní, se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
  - Žák nemůže zodpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem k věku a míře rozumové a volní vyspělosti,
  - Znamka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí.

## Část 8

### Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Prevence záškoláctví. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může ředitel školy v dané věci požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

#### 1. Podmínky pro omlouvání žáků - předem známá absence (věcné hledisko - důvody, časové hledisko - četnost, rozsah, kompetenční hledisko - kdo uvolňuje, administrativní hledisko - forma žádosti o uvolnění)

- Uvolňování žáka z výuky z důvodu předem známých skutečností: zákonný zástupce je povinen podat žádost o uvolnění žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto ŠŘ a související legislativě:
  - písemně požádat o uvolnění na jednu hodinu nebo dvojblok, žádost se podává zápisem do ŽK, omlouvá vyučující daného předmětu nebo třídní učitel/ka, absenci eviduje třídní učitel/ka,
  - písemně požádat o uvolnění na jeden den, žádost se podává alespoň jeden den předem prostřednictvím zápisu do ŽK, omlouvá a evidenci absence vede třídní učitel/ka,
  - písemně požádat o dlouhodobé uvolnění (rodinná rekreace, sportovní soustředění, ozdravný pobyt), žádost se podává nejméně 1 týden předem, žádost se předává TU a ten ji doporučí nebo nedoporučí ke schválení ředitelce ZŠ, ŘŠ žádost posoudí a vydá rozhodnutí. Zákonný zástupce je o vyřízení žádosti informován ústně nebo písemně (ŽK, písemné potvrzení) evidenci těchto žádostí vede kancelář školy, třídní učitel/kam je ŘŠ informován/a o výsledku rozhodnutí,
  - v případě žádosti o uvolnění žáka na ozdravný pobyt rodiče podají žádost dle termínu uvedeného výše nebo bezprostředně poté, co se dozvěděli o zařazení svého syna/dcery na tento ozdravný pobyt, postup obdobný,
  - v případě žádostí o uvolnění na sportovní a jiné soustředění, žádost podávají rodiče a dokládají potvrzením příslušné organizace,
  - v případě kladného vyjádření ředitelky školy jsou hodiny omluvené, žák si zameškané učivo doplní

dle pokynů vyučujících,

- uznatelné důvody dlouhodobé absence: ozdravný pobyt, reprezentace, vážné rodinné důvody, krátkodobé absence: nemoc, lékařské vyšetření, náhlá nevolnost, vážná rodinná událost,
- četnost: povoluje se zpravidla maximálně 2x za rok při celkové absenci do 10 vyučovacích dnů.

## 2. Podmínky pro omlouvání absence a dokládání důvodů

- Zákonný zástupce je povinen škole oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování bezprostředně po vzniku absence, (telefonicky, informačním systémem, osobně),
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými ve ŠŘ a v související legislativě, tj. do tří kalendářních dnů,
- dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti je vyjádření zák. zástupce,
- žáka s upřesněním termínu od - do, pokud tak již nebylo učiněno,
- o omluvení absence rozhoduje třídní učitel/ředitel školy na základě předložených důvodů, které vedly ke vzniku absence,
- uznatelné důvody absence: nevolnost, nemoc, očkování, pobyt v nemocnici, pobyt v ozdravně, vážné rodinné důvody (svatba, pohřeb,...), nepředvídatelné okolnosti,
- pozdní příchody do školy: za uznatelný důvod pozdního příchodu do školy lze uznat povětrnostní vlivy, následkem kterých nebyly dopravní prostředky. Vždy bude tento důvod doložen omluvenkou od rodičů, popř. od dopravce.
- při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a je s ním dohodnut následující postup: rodič/zák. zástupce žáka si žáka osobně odvede nebo dá souhlas k samostatnému odchodu dítěte domů s převzetím zodpovědnosti za jeho bezpečnost, v případě závažného poranění nebo stavu, kdy žák nemůže odejít sám, se postupuje dle části 4.

## 3. Řešení neomluvené absence žáků

- Potvrzení o nemoci od lékaře, pokud škola přistoupila k tomuto opatření, je toto potvrzení nutno doložit,
- všechny hodiny, u kterých zákonný zástupce nedoloží uznatelný důvod absence, budou vedeny jako hodiny neomluvené, o neomluvených hodinách bude zákonný zástupce informován a podle počtu neomluvených hodin pozván k projednání situace,
- neomluvená absence žáků (záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte,
- při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálněprávní ochrany dětí,
- v případě žáků - cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4,
- o neomluvené absenci je informován zák. zástupce informačním systémem školy, nebo jiným vhodným způsobem,
- neomluvenou absenci do 10 hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s žákem a rodiči pohovorem ve škole s pořízením zápisu a v součinnosti s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, při neomluvené absenci nad 10 hodin se ředitelkou školy, kterého neprodleně informuje třídní učitel, svolána výchovná komise k projednání a přijetí nápravných opatření (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka/yně, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence). Pokud nedojde k nápravě, nebo zák. zástupci nespolupracují, ředitelka školy toto neprodleně oznámí příslušným orgánům a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými pokyny pro tuto oblast. Příslušným orgánům se hlásí neomluvené hodiny vždy při počtu 25.

## Část 9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Žáci jsou povinni po celou dobu školního vyučování, které je realizováno v prostorách školy, nebo na akcích školy mimo budovu školy, včetně přestávek, ranních a poledních dohledů, doby oběda,

dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu (výuka, přesun, dohled, stravování, sportovní aktivity, akce školy) a chovat se v souladu s charakterem a řády těchto prostor,
- zákonní zástupci jsou povinni respektovat ustanovení tohoto předpisu,
- při porušení povinností stanovených školním řádem a obecných pravidel slušného chování, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření, v závažných případech, při velmi hrubém a závažném porušení ŠŘ, při opakovaném porušování ŠŘ lze na konci klasifikačního období, tj. pololetí a závěr školního roku hodnotit chování sníženou známkou z chování.
- žáci jsou povinni po celou dobu školního vyučování plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a předpisy školy,
- žáci jsou povinni chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití (krádež, ubližování, pomluva, ničení majetku a vybavení školy, zneužívání IT, sociálních sítí,...).
- školní řád je přístupný na chodbě v budovách školy, v kanceláři školy, v žákovských knížkách, na webových stránkách školy: [www.hrabyne-skola.cz](http://www.hrabyne-skola.cz)

#### **Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis**

- Žáci jsou seznámeni s tímto předpisem na začátku školního roku, opakovaně v případě potřeby během školního roku,
- zákonní zástupci jsou informováni při zápisu do ZŠ, ŠD, na třídních schůzkách, inf. systémem školy, na webu školy, kde se mohou s tímto předpisem seznámit,
- žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními tohoto předpisu.

V Hrabyni dne 28. 8. 2018

-----  
Mgr. Monika Halfarová  
ředitelka školy