

**Základní škola a Mateřská škola Hrabyně, okres Opava,
příspěvková organizace
Hrabyně 70, 747 63**

Školní řád

Směrnice číslo č.	Školní řád <i>v novém znění pro školní rok 2017/2018</i>
Číslo jednací ŠŘ	
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2017
Školská rada schválila ŠŘ v novém znění	29. 8. 2017
Vypracovala	Mgr. Monika Halfarová
Platnost od	1. 9. 2017
Účinnost od	1. 9. 2017
Vydala	Mgr. Monika Halfarová
Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a dalších platných předpisů v oblasti školství.	

OBSAH:

Obecná ustanovení	3
Část 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 21, 22, 28, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).	5
Část 2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).	9
Část 3 Provoz a vnitřní režim školy	11
Část 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).	14
Část 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona	20
Část 6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)... ..	21
Část 7 Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).....	28
Část 8 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)	29
Část 9 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	31

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici - Školní řád (§ 30, §168§ 164)¹. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy. Nedílnou součástí ŠŘ jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

1 Tento školní řád upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

2 Škola se při řešení školské problematiky, výchovně vzdělávací problematiky řídí těmito právními předpisy a metodickými pokyny:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
2. Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
3. Zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
4. Zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
5. Zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem;
6. Zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;
7. Zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi; Zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů;
8. Zákonem č. 40/2009 Sb., trestním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů;
9. Zákonem č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších

- zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
10. Zákonem č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
 11. Zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
 12. Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb.;
 13. Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů;
 14. Metodickým pokynem MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 20 006/2007-51;
 15. Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, čj. 14 423/99-22;
 16. Metodickým pokynem MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, č. j. 24 246/2008-6
 17. Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25;
 18. Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví; č. j. 10 194/2002-14;
 19. Metodickým doporučením MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků, č. j. MSMT-43301/2013;
 20. Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018, MŠMT.

Část 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 21, 22, 28, 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Žáci mají právo na:

- vzdělávání a školské služby podle zákona, žáci mají právo na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- žáci mohou požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy - pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení, povinností pracovníků školy je věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které vydává škola a které se týkají výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Mají právo vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

1.2 Zákonní zástupci mají právo na:

- práva uvedená v bodě 1 s výjimkou písmen a) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků,
- zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady, do Klubu rodičů.

1.3 Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a školského zařízení,
- chovat se tak, aby předcházeli úrazům, krádežím, poškození nebo zničení majetku školy, aktivně v rámci svých možností vystupovat proti všem projevům sociálně patologických jevů (zejména kouření, alkohol, krádeže, drogy,...), proti projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a vyvarovat se takového chování, které by tyto negativní znaky obsahovalo,
- dodržovat plnění pravidel používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy),

kteřá jsou stanovena v řádech odborných pracoven, obsažena v pokynech vyučujících, dále v jednotlivých částech ŠŘ,

- nalezené předměty vrátit majiteli, v případě, že majitele neznají, odevzdat třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

1.4 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- rodičovská odpovědnost náleží zák. zástupcům i při pobytu žáka ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou nebo problémy spojené s činností žáka ve škole,
- úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a dalších závažných situací, které ovlivňují výchovnou a vzdělávací činnost školy a výchovu a vzdělávání žáka,
- žáci dochází do školy podle stanoveného rozvrhu,
- žáci se účastní akcí pořádaných školou, dodržují pravidla slušného chování, chovají se k sobě navzájem, k pedagogům a k ostatním ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.

2. Základní pravidla chování ve škole

- Pokud se žák nezúčastní dohledu ve škole, je povinen být v dostatečném předstihu ve škole tak, aby byl včas a řádně připraven na začátek vyučování, a to minimálně 10 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. Po příchodu do učebny (min. 5 minut před zahájením výuky) se žáci chovají ukázněně, připravují se na vyučování,
- žáci udržují své školní potřeby v řádném stavu, se zvoněním jsou na svém místě, připraveni na vyučovací hodinu, mobily a další el. zařízení jsou vypnuté a odevzdané ve společné krabici na stole u vyučující daného předmětu, pomůcky připravené na lavici,
- žáci jsou povinni přezouvat se v šatně po příchodu do školy, chodit do školy vhodně oblečení, čistí a upravení. Při pohybu v budově a areálu školy si počínají tak, aby nezpůsobili znečištění nebo poničení prostor či poškození nebo zničení majetku,
- o velké přestávce se žáci zdržují ve třídě určené na svačinu nebo v aule školy, není povoleno zdržovat se v prostoru šaten,
- během přestávek se žáci pohybují po nezbytně nutnou dobu pouze v prostorách,

- které slouží místu následující výuky nebo ve společných prostorách (chodba) školy,
- hrubým porušením ŠŘ je úmyslné vyhýbání se výuce, zejména bezdůvodný pobyt po zvonění mimo třídu, neopodstatněné pozdní příchody do školy (záškoláctví),
- po poslední dopolední vyučovací hodině žáci v učebně uklidí lavice, zvednou židle a určená služba spolu s vyučujícím zkontroluje čistotu tabule, lavic a celé učebny, provede kontrolu, zda je vypnuta ICT technika. Uzamčení odborné učebny provádí vyučující, obdobný průběh opuštění učebny je po poslední odpolední hodině,
- třídní učitel odpovídá za kontrolu kmenové třídy a svěřených učeben po poslední vyučovací hodině dopoledne a odpoledne. Zjištěné nedostatky řeší neprodleně s ostatními vyučujícími a přijímá účinná opatření k jejich odstranění,
- žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující daného předmětu, pokud to charakter předmětu nebo činnosti vyžaduje,
- je zakázáno ve všech prostorách školy běhat, skákat, křičet nebo jinak způsobovat hluk (dále řád TV),
- je zakázáno opouštět budovu školy během vyučování. Budovu školy mohou v době vyučování opustit pouze žáci s písemným souhlasem zák. zástupce nebo v jeho doprovodu a být řádně omluveni,
- pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy): během vyučování nelze tato zařízení používat, pokud nejsou využívána k vyhledávání informací pro výuku,
- pokud se jedná o osobní majetek, jsou tato zařízení během vyučování vypnuta a odevzdána do společné krabice u vyučující,
- během výuky je zakázáno pořizovat jakékoli záznamy, pokud není stanoveno jinak,
- během přestávek je zakázáno pořizovat záznamy vybavení školy a zaměstnanců školy, pokud není stanoveno jinak,
- obdobná pravidla se vztahují i na akce školy,
- při práci na školním počítači je zakázáno bez povolení hrát počítačové hry, kontrolovat soukromou poštu, přihlašovat se na facebook, navštěvovat nevhodné webové stránky,
- zneužití pořízených záznamů za účelem zesměšnění kohokoli je hrubým porušením školního řádu,
- v případě porušení těchto pravidel, budou bezprostředně provedena následující opatření včetně udělení výchovných opatření:
- zařízení bude odebráno po dobu vyučování, aby nemohlo dojít k dalšímu narušování průběhu výuky,
- zákonní zástupci budou vyrozuměni,
- dle závažnosti porušení pravidel bude uděleno výchovné opatření.

3. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Žáci se připravují na výuku na základě rozvrhu, pokynů vyučujícího, tomu uzpůsobují svoji domácí přípravu, na výuku si nosí potřebné pomůcky a potřeby, jsou povinni, pokud nejsou připraveni nebo nesplnili zadané povinnosti, omluvit se na počátku vyučovací hodiny učiteli, uvést důvod omluvy, učitel rozhodne, zda je možno omluvu akceptovat,
- veškeré materiály v listinné podobě, které žák odevzdává učiteli, splňují estetické požadavky, dále požadavky na obsah a způsob zpracování.

4. Účast na akcích pořádaných školou

- Žák se zúčastňuje akcí pořádaných školou, pokud mu nebrání závažné okolnosti: zdravotní, sociální, rodinné, neúčast na akci musí být předem řádně a včas předem omluvena,
- pokud se žák ze závažných důvodů nezúčastní akce školy, je ve škole, věnuje se náhradní činnosti, je nad ním vykonáván dohled,
- při akcích pořádaných školou platí školní řád a vydané pokyny v plném rozsahu, žák se chová podle společenských pravidel, je dobrým reprezentantem školy,
- pokud žák ukončuje školní akci na jiném než určeném místě, zák. zástup toto sdělí písemně předem dohledu, ve výjimečném případě je možná akceptace oznámení v tel. podobě.

5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáka informováni zejména:
 - zápisem do žákovské knížky,
 - telefonickou komunikací,
 - v odůvodněných případech doporučeným dopisem,
 - na konzultačních hodinách, individuálních konzultacích (mimo konzultační hodiny lze domluvit individuální jednání, vždy však mimo přímou pedagogickou činnost vyučujícího a nejméně jeden den předem, při neohlášené návštěvě zák. zástupce nelze zajistit uvolnění požadovaných pedagogů k jednání),
 - na pohovorech se zákonnými zástupci,
 - na jednání (výchovná komise),
- při sdělování informací zákonným zástupcům se pedagogové řídí pokynem ředitelky školy (sdělování citlivých osobních údajů,...),
- třídní schůzky, konzultační hodiny jsou vždy předem oznámeny na webu školy a v informačním systému školy a v žákovských knížkách,
- zákonní zástupci jsou informováni o udělení výchovných opatření v žákovských knížkách, na konzultačních schůzkách nebo osobních pohovorech.

6. Průběh a ukončování vzdělávání

- Průběh a ukončování vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů, zejména podle § 1 - 32a, § 36 - 56 školského zákona a vyhláškou o základní škole 48/2005,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.,
- zamešká-li žák více jak 100 hodin za pololetí, může být předvolán k přezkoušení.

O nutnosti tohoto přezkoušení rozhodne v tomto případě příslušný vyučující, obdobně může být žák přezkoušen při dlouhodobém neplnění školních povinností (nenosení domácích úkolů, zadaných projektů, samostatných prací, absenci při zkoušení, záškoláctví, .),

- žáci si mohou při nepochopení podstaty učiva vyžádat u vyučujícího konzultaci, v případech dlouhodobější absence jim vyučující vždy poskytne pomoc při zvládnutí látky, v případě rodinné rekreace postupují žáci podle pokynů jednotlivých vyučujících,
- další postupy při konání opravných zkoušek, komisionálních zkoušek, přezkoušení jsou podrobně rozepsány ve školské legislativě, ve ŠŘ.

7. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce žáka povinen osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (§ 22 odst. 3 ŠZ), jedná se především o záležitosti ve vzdělávání (prospěch, dlouhodobá neúspěšnost v předmětu, SVP, reedukace, IVP,..), v absenci, ve výchově, v prevenci, řešení záškoláctví, v prevenci proti patologickým jevům, bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany majetku,..).

Část 2

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy, práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy (§ 31 odst. 1 písm. a) školského zákona).

- Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona),
- školní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení výchovného opatření,
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo spolužákům nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, toto porušení může být důvodem pro udělení výchovného opatření,
- dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Pro pedagogické a správní zaměstnance jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 171/90 Sb., zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/ 90 Sb., vyhláškou 291/91 Sb. o základní škole a

- vyhláškou č. 87/92 Sb. o školních družinách,
- pedagogičtí pracovníci, zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, jsou v souladu s vnitřními předpisy školy, s předpisy BOZP, v souladu s platnými právními předpisy,
- vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovně právního vztahu během klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- v případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje činnost ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí, vyučující může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z prováděné aktivity do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude pokračovat v aktivitě, ve vzdělávání (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovněprávním vztahu, budě řádně poučen o výkonu dohledu),
- pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka, dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.,
- žáci a zaměstnanci školy se vyvarují jakéhokoli projevu rasové a náboženské nesnášenlivosti, chovají se k sobě navzájem s respektem, úctou názorovou snášenlivostí a solidaritou, ve vzájemném vztahu zachovávají lidskou důstojnost, respektují odlišný názor.

2. Konzultace, předávání informací

- Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, při předávání informací se dodržuje ochrana osobních dat, právo na soukromí při sdělování těchto informací (pokyn ŘŠ).
- žák předává podnět pedagogovi školy. Pokud je podnět odůvodněný a pedagog ho nemůže vyřídit sám, pořídí záznam (pokud není podnět podán v písemné podobě) a předá vedoucímu pracovníkovi k vyřízení,
- vedoucí pracovník určí způsob a termín vyřízení a podle charakteru podnětu předá k vyřízení kompetentnímu pracovníkovi (ŠMP, VP, TU, vedoucí vychovatelce) nebo řeší podnět sám (zástupce ŘŠ, ředitel),
- pokud je podnět osobní (týká se žáka), informuje pracovník pověřený vyřízením podnětu zákonné zástupce.

Pozn.: při řešení podnětů (stížností) zákonných zástupců týkajících se závažných otázek vzdělávání a výchovy se postupuje podle vnitřní směrnice k vyřizování stížností.

3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Část 3

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vnitřní režim školy, docházka do školy, rozpis přestávek, hodin, pohyb po škole

- Vyučování začíná v 8:00, odpolední vyučování začíná ve 13:00. Dopolední vyučování končí dle rozvrhu po 4. vyučovací hodině v 11:40 nebo po 5. vyučovací hodině ve 12:35, odpolední vyučování končí na 1. stupni ve 14:40,
- základní rozpis přestávek: 8:45 - 8:55, 9: 40 – 10:00, 10:45 – 10:55, 11:40 - 11:50, 13:45 - 13: 55,

- v případě hodin tzv. dvojbloku může nastat posunutí přestávky, vždy je dodržena minimální povinná délka přestávky, o změně je vyrozuměn žák a jeho zákonný zástupce.

2. Časové rozvržení vyučovacích hodin

- Základní rozpis hodin: 8:00 - 8:45, 8:55 - 9:40, 10:00 - 10:45, 10:55 - 11:40, 11:50 - 12:35, 13:00 - 13:45, 13:55 - 14:40,
- oběd je pro žáky 5. nebo 6. hodinu, vždy je dodržena minimální doba na oběd. Výdej oběda pro žáky od 11:45 - 13:15,
- v případě hodin tzv. dvojbloku může nastat posunutí hodiny, vždy je dodržena minimální povinná délka přestávky, o změně je vyrozuměn žák a jeho zákonný zástupce.

3. Vstup zákonných zástupců, dalších osob do areálu školy, pohyb po areálu školy

- Vstup cizích osob je upraven platným pokynem ŘŠ k zabezpečení školy a vstupu cizích osob do objektu školy,
- návštěvy areálu školy v době výuky i o přestávkách povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce,
- žáci mají přísně zakázáno vpouštět do školy jakoukoli osobu, návštěvník školy se ohlásí zvonkem a vyčká na zaměstnance školy, který mu otevře a ověří si důvod návštěvy, v případě nutnosti si ověří totožnost. Cizí osoba je v areálu školy po celou dobu v doprovodu zaměstnance školy, v případě pronájmu prostor se pohyb cizích osob řídí dle pravidel stanovených ve smlouvě o pronájmu,
- el. vrátným (bez fyzické přítomnosti vpouštějícího) může být do budovy vpuštěna pouze osoba v pracovním poměru k ZŠ, již známá osoba, která má domluvenou schůzku nebo vykonávající pro ZŠ službu, žák školy,
- zák. zástupci vstupují do vnitřních prostor ZŠ v době, kdy doprovází svoje děti do školy nebo na ně čekají po ukončení výuky – pouze do prostor šaten,
- zákonní zástupci se mohou zdržovat v době vyučování ve škole pouze v přítomnosti zaměstnance ZŠ a z vážného důvodu, na pozvání pedagoga k řešení záležitosti týkající se žáka, při akci určené pro rodiče nebo veřejnost,
- Den otevřených dveří, výstavy pro rodičovskou veřejnost, akce pro rodiče: dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy nebo osoba, která splňuje všechny podmínky pro výkon dohledu, dohled v prostorách školy vykonává určená osoba. Pokud je žák pouze návštěvníkem školní akce, zodpovídá za něho jeho zák. zástupce. Po ukončení akce zodpovídá osoba pořádající akci za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu,
- třídních schůzek je vstup zák. zástupcům umožněn do správní budovy a kmenových tříd, žáci již nejsou ve škole přítomní, třídní učitelé odpovídají za to, že se v jejich kmenové třídě, kabinetu nezdržují neznámé cizí osoby, po ukončení za kontrolu prostor a řádné uzamčení objektu zodpovídá pověřená osoba.

4. Organizace vzdělávání mimo budovy školy

- Organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnou legislativou, metodickými doporučeními (viz akce školy), pro žáky platí školní řád v plném rozsahu,
- při přesunu mimo objekt školy, při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu nebo osoby určené k dohledu nad žáky a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu, řídí se pravidly silničního provozu, dodržují zásady slušného chování,
- výlety...) žáci důsledně dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i ZŠ,
- o akcích jsou žáci a zákonní zástupci informováni informačním systémem školy (ŽK), v plánu akcí ZŠ,
- na školní akci je nad žáky vykonáván dohled kompetentním pracovníkem.

5. Možnost přítomnosti žáků ve škole před a po vyučování

- Žáci se mohou zúčastnit činnosti ŠD v době ranního dohledu od 6:45 hodin do 7:30 hodin,
- žáci se mohou zúčastňovat činnosti kroužků ve ŠD, pokud nejsou naplněny,
- na jiných aktivitách ŠD je účast žáků povolována vedoucí vychovatelkou ŠD,
- žáci jsou ve škole přítomni v době činnosti kroužků, kterých se zúčastní. Tyto kroužky vedou zaměstnanci ZŠ nebo osoby, které mají se ZŠ uzavřenu smlouvu o pronájmu prostor. V případě pronájmu za žáky odpovídá nájemce v plném rozsahu,
- pedagog předává žáka zák. zástupcům v době výuky na základě uznatelného důvodu, řádné omluvenky,
- pokud žák odchází ze školy k lékaři nebo z jiného předem omluveného důvodu, vyzvedávají si ho zákonní zástupci, popř. jimi ověřená osoba, nebo písemně zák. zástupce vyrozumí TU/vyučujícího předmětu o tom, že žák odchází sám, odchod musí být ohlášen předem, nejpozději daný den před začátkem vyučování,
- pokud je jeden z rodičů zbaven rod. odpovědnosti, je druhý rodič/zák. zástupce povinen informovat školu, aby mohla zajistit postup dle předpisů,
- v případě sporů mezi rodiči/zák. zástupci škola spory neřeší, je na rodičích/zák. zástupcích, aby se dohodli v zájmu dítěte.

6. Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- Dohled nad žáky je vykonáván podle rozpisu dohledu v budovách školy a ve ŠJ,

- ranní dohled je zajištěn pro žáky ve ŠD v učebně v přízemí od 6:45 do 7:30,
- během přestávek je vždy zajištěn dohled nad žáky,
- v době malé přestávky se zdržují vyučující ve třídě nebo na chodbě před třídou s možností odejít na nezbytně nutnou dobu vyřídit si záležitosti týkající se osobních potřeb, třídy či žáka. Třídy jsou umístěny vedle sebe, v případě dočasné nepřítomnosti pedagoga je zajištěn dohled vždy alespoň jedním vyučujícím. V době velké přestávky (svačina) je zajištěn dohled, který prochází určené části školy (rozpis dohledů),
- pro žáky je zajištěn doprovod do školní jídelny a zpět s dohledem při odpoledním vyučování, v ostatních dnech doprovod s dohledem do školní jídelny,
- polední dohledy jsou zajištěny pro žáky, kteří mají odpolední vyučování
- dohled může vykonávat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen,
- pokud se žák účastní zájmového vzdělávání pořádaného mimo rámec ZŠ (ZUŠ, fotbal, hasiči, ...) odchází na kroužek ze školy sám, odpovědnost za něj již nemá ZŠ,

Část 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 31 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- Projevy šikánování mezi žáky, fyzické násilí, omezování osobní svobody, krádeže, ponižování a zesměšňování v jakékoli podobě, záměrné lhaní, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu,
- v případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle MP č. j. 22 294/2013-1. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.),
- po celou dobu činnosti ZŠ, která je realizována v prostorách školy nebo na akcích mimo budovu včetně ranních a poledních dohledů, doby oběda, je nutno dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni. Žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu, kde je nad nimi vykonává dohled,
- je nutné chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití,
- žáci i zaměstnanci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany zaměstnanců školy a spolužáků, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti

je v jakékoliv formě nepřipustná. Všichni mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a ponižováním, vyvarují se takového chování, které by tyto znaky neslo.

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro první pomoc (PP)

- Podávání léků ve škole pouze ve výjimečném případě, kdy je ohroženo zdraví dítěte, při dlouhodobém podávání léků, které nelze zajistit jiným způsobem, je možno na základě žádosti zákonných zástupců uzavřít smlouvu, která však bude podložena lékařským vyjádřením,
- zaměstnanci školy a žáci jsou povinni chránit zdraví svoje a zdraví ostatních, vyvarovat se jakékoli činnosti, která by mohla ohrozit druhé a způsobit zranění nebo škodu, jsou povinni poskytnout nezbytnou pomoc. Aktivně svým chováním předcházet vzniku úrazu či škody,
- žáci jsou vždy na začátku školního roku (dále dle potřeby) seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví (záznam v TK a poučení BOZP), s únikovými cestami a s postupy při vyhlášení mimořádné situace,
- na začátku šk. roku (dále dle potřeby) jsou žáci seznámeni s řády odborných učeben a sportovních zařízení, jsou poučeni s postupy při úraze (první pomoc, ohlášení),
s chováním při vyhlášení nenadálé situace (záznam v TK),
- součástí poučení je i seznámení s uložení prostředků PP, s osobami, které poskytnou PP, seznámení nezbytnými kontakty, tyto kontakty jsou vyvěšeny na chodbách školy a jsou součástí evakuačního plánu školy,
- první pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci ZŠ, žáci ji poskytují podle svých možností, jsou povinni okamžitě vyhledat dospělou osobu a událost nahlásit,
- vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor,
- opuštění budovy nebo jiných prostor, kde probíhá činnost, je v době této činnosti bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřipustná,
- pitný režim žáků zajištěn (pitná voda, ŠJ - nápoje),
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením, manipulovat s otevřeným ohněm v prostoru školy, odmontovávat či jakýmkoli způsobem manipulovat s vybavením a zařízením školy (včetně ŠJ a ŠD) s jakýmkoli úmyslem,
- při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy,
- žáci nemají povoleno otvírat okna ani s nimi jakkoliv manipulovat, vyklánět se z oken, větrat bez pokynu, v celém objektu školy platí zákaz sedat na okenní parapety radiátory a manipulovat s jejich součástmi, zákaz jakýmkoli způsobem zasahovat do elektroinstalace nebo datových rozvodů, zákaz manipulace bez povolení s IT technikou, zábradlí ve škole je určeno k opoře, nesedá se na něj apod.,

- všichni zaměstnanci školy monitorují možná rizika vzniku úrazu, vzniku škody, školní metodik prevence sleduje konkrétní podmínky a situaci z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Účinná opatření směřují k eliminaci rizik, k tomu slouží i vhodné formy a metody umožňující včasné zachycení nebezpečí nebo ohrožených žáků.

2. Postup při informování o úrazu

Postup při úrazu, nevolnosti:

- úraz jiné osoby: ošetřit zraněného podle svých možností, vyhledat dospělou osobu a ohlásit úraz, v případě nutnosti a velmi závažného úrazu ihned volat Záchranou službu (155), ohlásit jméno a příjmení, věk, druh zranění, adresu školy, telefon školy,
- případný úraz, nevolnost, nehodu hlásí žák ihned nebo bezprostředně poté, co se daná okolnost projevila,
- v případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit aktivity, neprodleně informuje vyučujícího,
- osoba vykonávající dohled/výuku přítomná zranění: ošetří zraněného, v případě nutnosti volá Záchranou službu (155), žák je pod dohledem do doby, než si jej vyzvednou zák. zástupci nebo si jej nepřebere záchranná služba, dále dohled uvědomí vedení školy, vyrozumí zákonného zástupce, zapíše úraz do knihy úrazů, v případě ošetření v nemocnici nebo absence v následujících dnech vyplní formulář (Záznam o úraze) pro pojišťovnu,
- záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Postup při záznamu úrazu se řídí platnou legislativou,
- v případě výskytu úrazu nebo jiné události, která ohrozila nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, je provedeno opětovné poučení žáků (záznam do TK), pokud je možno odstranit příčinu, je tak učiněno neodkladně,
- žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních, každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytné neprodleně oznámit vyučujícímu/třídnímu učitel.

3. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žáci jsou povinni respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udílejí zaměstnanci školy,
- odpovědnost školy za škodu, která vznikne žákovi v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a NOZ,
- v případě, že žáci zjistí skutečnost, která ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních, podílí se bezprostředně podle svých schopností a možností na zamezení další škody či zranění (v souladu s pokyny pro danou situaci) tak, aby neohrozili

- zdraví a bezpečnost svoji ani ostatních,
- před každou školní akcí mimo budovu školy proběhne poučení o bezpečnosti, při akci mimo město je proveden zápis v TK,
- žáci jsou vždy na začátku šk. roku poučeni o BOZP, je probrán ŠŘ, řády odborných učeben, proveden záznam v TK,
- před prázdninami žáci opětovně poučení, zápis v TK,
- v případě výskytu úrazu nebo jiné skutečnosti, která ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků, provedeno opětovné poučení, vypracován záznam do TK,
- opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné,
- odchod žáka ze školy během vyučování je možný též na základě písemné žádosti zástupce žáka a potvrzení o převzetí zodpovědnosti za žáka, ve výjimečných případech na základě telefonické domluvy, vždy však musí následovat písemná omluvenka,
- zaměstnanci školy a žáci dbají čistoty a estetického vzhledu učeben, ostatních prostor školy včetně venkovních, školní jídelny, venkovních prostor školy a podílejí se na jejich údržbě,
- pokud žáci zjistí, že došlo k úrazu nebo škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit vyučujícímu/zaměstnanci školy, v kanceláři školy,
- je zakázáno vstupovat do školy se zmrzlinou nebo nezkonzumovanými potravinami (párek v rohlíku, hranolky, tekutiny v kelímku či otevřené nádobě, atd..).

4. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, tělocvičně, sportovních a kulturních aktivitách

- Vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelem pověřených osob, povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor, do kabinetů a kanceláří se vstupuje na vyzvání,
- žáci dodržují pokyny vydávané k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, které jim udílí pedagogové/zaměstnanci školy, dbají řádů jednotlivých učeben,
- je zakázáno vstupovat do odborných učeben, nejde-li o výslovný pokyn zaměstnance školy,
- v řádech odborných učeben jsou řešeny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, nutných ochranných pomůcek: TV - vhodné sportovní oblečení a obuv na TV (hala, hřiště, terén), PV + VV - ochranná košile, zástěra.

5. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- Organizace akcí pořádaných mimo školu se řídí platnými právními předpisy a MP. Vyučující předem informuje o času a místě odchodu/odjezdu a návratu, informuje o organizaci vzdělávání a nutném vybavení na akci, finanční platbě, podle typu akce jsou informováni rodiče (vždy, pokud se jedná o akci mimo

- město). Do TK provede vyučující záznam o poučení žáků (BOZP),
- žáci dbají pokynů, které dostali v souvislosti s akcí konanou mimo školu a akcemi pořádaných školou (divadlo, kino, koncert, exkurze, soutěže, kurzy, výlety...), dbají pokynů určeného doprovodu, dodržují kázeň, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a důstojně reprezentují sebe i školu,
- žáci se shromažďují na předem určeném místě a v určeném čase, ukončení akce je také na předem určeném místě a v určeném čase, zák. zástupci jsou předem informováni,
- pokud si zák. zástupce přeje odchod svého dítěte z akce na jiném, než určeném místě, písemně tuto informaci s uvedením důvodu sdělí předem vyučujícímu.

6. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, včetně programu proti šikanování, spolupráci se zákonnými rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem a na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi, např. s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže,
- v oblasti prevence se škola řídí doporučenými postupy, které jsou uvedeny na stránkách MŠMT: nález alkoholu, omamných a psychotropních látek, cigaret, při vzniku úrazu, při krádeži, postupy při řešení šikany, odchodu ze školy. Při zpracování těchto materiálů se vycházelo z materiálů MSMT- Prevence rizikového chování, škola má vypracovaný Minimální preventivní program,
- distribuce, užívání nebo přechovávání alkoholických nápojů a tabákových výrobků jsou přísně zakázány,
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými a respektují jejich soukromí,
- žáci absolvují v rámci předmětů, projektů preventivní programy zaměřené na rizikové oblasti,
- všichni zaměstnanci školy mají právo na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany ostatních zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců, stejné právo mají žáci a jejich zákonní zástupci,
- všichni zaměstnanci školy a žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a násilí. Šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti je v jakékoliv formě nepřipustná. Mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a ponižováním ze strany žáků, spolupracovníků, vedení školy, rodičů/zákonných zástupců žáků, vychází se ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků,

- nevhodné chování, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených ŠŘ, je důvodem pro udělení kázeňského opatření,
- ohlášení jakéhokoli druhu patologického jednání je zaznamenáno a předáno k šetření dle oblasti ŠMP, VP, ředitelce školy, o výsledcích šetření je vždy vyrozuměna ředitelka školy, pokud není jednání přítomna,
- žáci dodržují zákaz nošení, používání a distribuce všeho, co obsahuje symboly propagující rasovou nesnášenlivost, fašismus, drogy návykové a toxické látky, včetně alkoholu a tabákových výrobků, pornografické materiály apod. Se vzděláváním na základní škole se neslučuje zneužívání a požívání drog ani jiných toxických a návykových látek, ubližování druhým v jakékoli podobě, pomlouvání a lhaní, zesměšňování, vulgární vyjadřování, ničení nebo dokonce krádeže, záškoláctví,
- v případě, že se někdo dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo při s nimi přímo souvisejících činnostech, hrubě porušil pravidla vzájemného soužití, hrubě porušil ustanovení školního řádu a bude mu uloženo výchovné opatření, dále postup dle MP.

7. Prevence šíření infekčních onemocnění

- žáci jsou seznamováni v rámci předmětů a projektů s prevencí při šíření infekčních nemocí,
- z důvodu ochrany veřejného zdraví v případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění ve škole (vysoká horečka, zvracení, průjem,..), je oddělen od ostatních a je mu zajištěn dohled. Zákonní zástupci jsou povinni žáka ze školy neprodleně odvézt.
- Obdobný postup při výskytu infekčního onemocnění nebo výskytu vši, v případě výskytu vši a dalších infekčních onemocnění jsou informováni rodiče, kteří jsou povinni zajistit u svého dítěte ošetření, prevenci a zamezit tak dalšímu šíření, v případě výskytu vši nebo jiné infekční nemoci se škola řídí pokyny orgánů veřejného zdraví.

8. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola)

- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo bezdůvodně větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určeném místě dle pokynu učitele,
- mobily a další el. zařízení jsou během výuky vypnuty a uschovány v krabici na stole u vyučující, výjimku tvoří případy, kde je povoleno jejich využití ve výuce,
- je výslovně zakázáno pořizovat ve škole a na akcích pořádaných školou zvukový či obrazový záznam zaměstnanců školy bez jejich předchozího svolení. Ve škole platí toto ustanovení i na pořizování obrazového záznamu vybavení školy, IT a pomůcek,
- je nepřipustné zveřejňovat takto pořízené záznamy, či je jiným způsobem šířit bez výslovného svolení pedagogického pracovníka, zvláště hrubým porušením stanovených pravidel je tyto záznamy zveřejňovat za účelem ponížení či zesměšnění dané osoby,

- pokud žák daná ustanovení poruší, jedná se o závažné porušení školního řádu a zaměstnanec školy má právo mobil, záznamovou techniku po dobu výuky odebrat, uložit do úschovy, informovat zákonného zástupce,
- pokud žáci jezdí do školy na dopravním prostředku, ukládají ho do vymezeného prostoru.

Část 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a vydanými pokyny a pravidly BOZP,
- pro žáky platí zákaz poškozování a ničení školního majetku a majetku ostatních,
- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří vybavení školy a s těmi, které mu byly bezplatně svěřeny v souvislosti s jeho výchovou a vzděláváním.

2. Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných učebnic, pomůcek

- Žák je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením nebo ztrátou. Žáci jsou povinni dbát čistoty a estetického vzhledu učeben i ostatních prostor školy,
- pokud žáci zjistí, že došlo ke škodě, jsou povinni tuto skutečnost bez prodlení ohlásit třídnímu učiteli/vyučujícímu/v kanceláři školy,
- pokud žáci způsobí škodu úmyslně, jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě či úhradě škody, o náhradu možno požádat zákonné zástupce žáka,
- žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly bezplatně svěřeny,
- bezplatně poskytnuté školní pomůcky budou ukládány do ochranných obalů a bude s nimi zacházeno tak, aby nedošlo k jejich poničení, poškození či ztrátě,
- bezplatně poskytnuté učebnice jsou žákovi zpravidla zapůjčeny na dobu školního roku, žák je povinen mít učebnice obaleny a řádně se o ně starat, bude vyplněna tabulka (jméno a příjmení, třída, šk. rok, stav učebnice), pokud budou učebnice při odevzdávání znehodnoceny nebo poškozeny více, než odpovídá době používání, žák hradí vzniklou škodu, popř. zajistí novou učebnici dle pokynu vyučujícího.

3. Náhrada škody

- Za úmyslně způsobenou škodu nebo za škodu způsobenou neopatrným zacházením škola požaduje náhradu škody po zák. zástupcích žáka,

- škoda může být uhrazena:
 - a) finanční částkou, která je vyčíslena podle hodnoty zničené věci s přihlédnutím k míře opotřebení (§ 391 ZP),
 - b) zakoupením nové věci se stejným charakterem využití,
 - c) škoda zajistí opravu škody a zák. zástupce uhradí cenu,
 - d) dle charakteru způsobené škody může škodu odstranit svou činností zák. zástupce žáka,
- žáci jsou povinni podílet se podle svých možností na nápravě škody.

4. Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- V případě zjištění poškození nebo odcizení majetku oznámí osoba, která toto zjistila, tuto skutečnost zaměstnanci školy, vedení školy,
- pokud je žák svědkem ničení, poškozování, nebo odcizování školního majetku nebo majetku jiné osoby je povinen toto ohlásit, neohlášení je považováno za hrubé porušení tohoto předpisu,
- pedagogický zaměstnanec školy podle rozsahu škody zajistí jednání se zák. zástupci žáka o náhradě škody a oznámí věc vedení školy.

5. Poučení o odpovědnosti za škodu

- Žák (zákonní zástupci žáka) odpovídají za způsobenou škodu, škola v takovém případě vyžaduje finanční nebo adekvátní náhradu škody. Žáci jsou poučeni o odpovědnosti za škodu.

Část 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

1. Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

V naší škole upřednostňujeme pozitivní hodnocení žáků, a to nejen při prověřování vědomostí, ale v celém procesu učení. Při výuce hodnotíme kladně každý úspěch dítěte, každý jeho pokrok. Často děti chválíme a dbáme na pozitivní ladění hodnotících závěrů. Pomáháme žákům předcházet chybám, dodáváme jim důvěru v jejich schopnost předkládané učivo dobře zvládnout a povzbuzujeme je. S žáky jednáme tak, aby neměli strach vyjádřit svůj názor. Pozitivně přijímáme každého žáka, dáváme jim prostor na otázky, trpělivě žákům odpovídáme a věnujeme jim individuální pozornost. Pomocí často

zařazované činnosti zpětné vazby zjišťujeme případné nedostatky žáků hned v zárodku a průběžně je odstraňujeme.

Na chyby upozorňujeme žáky včasné, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení. Dbáme, abychom v žácích nevytvářeli pocit, že si nemohou ve svých úsudcích věřit nebo že jsou horší než jejich spolužáci. Umožňujeme průběžně žákům poznání, že chyba se může vyskytovat v každé lidské činnosti, může mít však pro člověka různé následky podle její závažnosti. Žáky vedeme přes sebehodnocení a sebekontrolu k dovednosti provádět činnosti bez chyb a v přiměřeném čase. S chybami pracujeme tak, aby vyzývaly žáka k většímu soustředění na plnění úkolu, k důslednější kontrole své práce, k sebezpoznání svých schopností.

Dbáme na to, aby každý žák dostával dostatečný prostor ke zvládnutí a osvojení učiva. Učivo nestačí s žáky pouze probrat, ale je třeba, aby si žáci základní učivo skutečně dobře osvojili. Dobrému zvládnutí učiva napomáháme v první řadě činnostními způsoby učení, spojenými s hovorem žáků a komunikací mezi žáky a učitelem i žáky mezi sebou. Při probírání nového učiva dbáme na to, abychom ho dobře propojili s učivem předcházejícím, na které nové učivo navazuje. Takové myšlenkové operace (propojení předcházejícího a navazujícího) není většina žáků schopna, zvláště ne v mladším školním věku. Tento fakt je třeba brát stále na zřetel. Provázanost učiva žákům velmi pomáhá při osvojování nového učiva a dosahování očekávaných výstupů. Žáky průběžně informujeme, proč se určité látce učí. Neočekáváme, že žáci sami pochopí, proč se čemu učí. Neznalost cíle, smyslu a tápání žáků nepovažujeme za pozitivní motivační faktory. Usilujeme o to, aby vazba mezi předcházejícím a navazujícím učivem byla analogická. Po upozornění na analogii (obdobnost) přijímají žáci novou látku snadněji a důkladněji. Žáky směřujeme ke „znovuobjevování“ poznatků, k úvahám nad činnostmi obdobnými s těmi, které jim byly předloženy u látky předešlé.

2. Hodnocení žáků:

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v očekávaných výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci:

- Při hodnocení, při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikace zahrnuje hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka, ale neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých předmětech.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy.

- Ústně je žák zkoušen před třídou, po zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů:
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, SPC,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu. Termín a obsah písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, je žákům i ostatním vyučujícím včas oznámen. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.
- Ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Učitelé vedou žáky k sebehodnocení, které se má postupně stát důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocení má vést k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků.
- Chybu je třeba chápat jako přirozenou součást a důležitý prostředek učení. Žáci se učí vlastní chyby objevovat a napravovat.
- Při školní práci vedeme žáky k tomu, aby komentovali své výkony a výsledky. Při sebehodnocení se snaží popsat, co se jim daří, co ještě ne, jak bude ve své práci pokračovat dále.
- Žáci jsou vedeni k tomu, aby si postupně začali uvědomovat a dokázali posoudit:
 - schopnost využít získané dovednosti a znalosti v praxi,
 - schopnost uplatnit se při skupinové práci,
 - schopnost samostatně prezentovat své znalosti,
 - schopnost rozlišit důležité od nepodstatného,
 - schopnost uvědomit si, případně změnit, svou roli v kolektivu vrstevníků,
 - schopnost využívat mezipředmětové vztahy,
 - schopnost pochopit rovnováhu práv a povinností.
- Škola může rodičům žáků nabídnout srovnávací objektivizované testy (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení;
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"),
- U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě rozhodnutí školního poradenského zařízení.
- Hlásí-li se žák v 5. ročníku k přijetí ke vzdělání na osmiletém gymnáziu, zpracuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími výstupní hodnocení žáka (podle § 44 zákona č. 561/2004 Sb.).

6. Vztah hodnocení a některých kompetencí:

ZNALOSTI – FAKTOGRAFIE + AKTIVITA	co hodnotit DOVEDNOST JE PŘIJMOUT A NACHÁZET
ZPRACOVÁNÍ A ZHODNOCENÍ INFORMACÍ	DOVEDNOST INFORMACE ROZTRŽIDIT, POSPOJOVAT A VYHODNOTIT
SAMOSTATNÁ PRÁCE	DOVEDNOST ZPRACOVAT ROZSÁHLEJŠÍ KONSTRUKTIVNÍ PÍSEMNOU PRÁCI
POROZUMĚNÍ A ŘEŠENÍ PROBLÉMU	DOVEDNOST ŘEŠIT PROBLÉM V JEHO SOUVISLOSTECH, DOVEDNOST KRITICKÉHO POSOUZENÍ ŘEŠENÍ
SPOLUPRÁCE - PRÁCE V TÝMU	DOVEDNOST PRÁCE S JINÝM(I)
DOVEDNOST VYJADŘOVÁNÍ	DOVEDNOST V MLUVENÉM A PÍSEMNÉM PROJEVU

7. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | prospěl(a) s vyznamenáním, |
| 2 | prospěl(a), |
| 3 | neprospěl(a). |

Žák je hodnocen stupněm:

1 prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

2 prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

3 neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce

září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Část 7

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
- Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může (na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků nebo i jiné právnické či fyzické osoby) udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvalami a oceněními jsou:
 - Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
 - Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
 - Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
 - Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
 - Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly

a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, patří sem i mírné formy psychického útlatku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, krádeže, lhaní, záškoláctví, úmyslné ničení majetku,
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, vůči spolužákům se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,**
- Distribuce, přechovávání a užívání alkoholu, tabákových výrobků, zbraní, se vždy považují za hrubé porušení školního řádu,
- Žák nemůže zodpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a za jednání které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem k věku a míře rozumové a volní vyspělosti,
- Zámka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí.

Část 8

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Prevence záškoláctví. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může ředitel školy v dané věci požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

1. Podmínky pro omlouvání žáků - předem známá absence (věcné hledisko - důvody, časové hledisko - četnost, rozsah, kompetenční hledisko - kdo uvolňuje, administrativní hledisko - forma žádosti o uvolnění)

Uvolňování žáka z výuky z důvodu předem známých skutečností: zákonný zástupce je povinen podat žádost o uvolnění žáka z vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto ŠŘ a související legislativě:

- písemně požádat o uvolnění na jednu hodinu nebo dvojblok, žádost se podává zápisem do ŽK, omlouvá vyučující daného předmětu nebo třídní učitel/ka, absenci eviduje třídní učitel/ka,
- písemně požádat o uvolnění na jeden den, žádost se podává alespoň jeden den předem prostřednictvím zápisu do ŽK, omlouvá a evidenci absence vede třídní učitel/ka,
- písemně požádat o dlouhodobé uvolnění (rodinná rekreace, sportovní soustředění, ozdravný pobyt), žádost se podává nejméně 1 týden předem, žádost se předává TU a ten ji doporučí nebo nedoporučí ke schválení ředitelce ZŠ, ŘŠ žádost posoudí a vydá rozhodnutí. Zákonný zástupce je o vyřízení žádosti informován ústně nebo písemně (ŽK, písemné potvrzení) evidenci těchto žádostí vede kancelář školy, třídní učitel/kam je ŘŠ informován/a o výsledku rozhodnutí,

- v případě žádosti o uvolnění žáka na ozdravný pobyt rodiče podají žádost dle termínu uvedeného výše nebo bezprostředně poté, co se dozvěděli o zařazení svého syna/dcery na tento ozdravný pobyt, postup obdobný,
- v případě žádostí o uvolnění na sportovní a jiné soustředění, žádost podávají rodiče a dokládají potvrzením příslušné organizace,
- v případě kladného vyjádření ředitelky školy jsou hodiny omluvené, žák si zameškané učivo doplní dle pokynů vyučujících,
- uznatelné důvody dlouhodobé absence: ozdravný pobyt, reprezentace, vážné rodinné důvody, krátkodobé absence: nemoc, lékařské vyšetření, náhlá nevolnost, vážná rodinná událost,
- četnost: povoluje se zpravidla maximálně 2x za rok při celkové absenci do 10 vyučovacích dnů.

2. Podmínky pro omlouvání absence a dokládání důvodů

- Zákonný zástupce je povinen škole oznámit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování bezprostředně po vzniku absence, (telefonicky, informačním systémem, osobně),
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými ve ŠŘ a v související legislativě, tj. do tří kalendářních dnů,
- dokladem prokazujícím důvod nepřítomnosti je vyjádření zák. zástupce,
- žáka s upřesněním termínu od - do, pokud tak již nebylo učiněno,
- o omluvení absence rozhoduje třídní učitel/ředitel školy na základě předložených důvodů, které vedly ke vzniku absence,
- uznatelné důvody absence: nevolnost, nemoc, očkování, pobyt v nemocnici, pobyt v ozdravně, vážné rodinné důvody (svatba, pohřeb,..), nepředvídatelné okolnosti,
- pozdní příchody do školy: za uznatelný důvod pozdního příchodu do školy lze uznat povětrnostní vlivy, následkem kterých nebyly dopravní prostředky. Vždy bude tento důvod doložen omluvenkou od rodičů, popř. od dopravce.
- při náhlé nevolnosti (nebo úrazu) žáka ve vyučování je zákonný zástupce informován telefonicky třídním učitelem a je s ním dohodnut následující postup: rodič/zák. zástupce žáka si žáka osobně odvede nebo dá souhlas k samostatnému odchodu dítěte domů s převzetím zodpovědnosti za jeho bezpečnost, v případě závažného poranění nebo stavu, kdy žák nemůže odejít sám, se postupuje dle části 4.

3. Řešení neomluvené absence žáků

- Potvrzení o nemoci od lékaře, pokud škola přistoupila k tomuto opatření, je toto potvrzení nutno doložit,
- všechny hodiny, u kterých zákonný zástupce nedoloží uznatelný důvod absence, budou vedeny jako hodiny neomluvené, o neomluvených hodinách bude zákonný zástupce informován a podle počtu neomluvených hodin pozván k projednání situace,
- neomluvená absence žáků (záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku

- školství a výchovy popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte,
- při závažném záškoláctví škola spolupracuje s orgánem sociálněprávní ochrany dětí,
- v případě žáků - cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4,
- o neomluvené absenci je informován zák. zástupce informačním systémem školy, nebo jiným vhodným způsobem,
- neomluvenou absenci do 10 hodin řeší třídní učitel ve spolupráci s žákem a rodiči pohovorem ve škole s pořízením zápisu a v součinnosti s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence, při neomluvené absenci nad 10 hodin se ředitelkou školy, kterého neprodleně informuje třídní učitel, svolána výchovná komise k projednání a přijetí nápravných opatření (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka/yně, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence). Pokud nedojde k nápravě, nebo zák. zástupci nespolupracují, ředitelka školy toto neprodleně oznámí příslušným orgánům a postupuje v souladu s platnými právními předpisy a metodickými pokyny pro tuto oblast. Příslušným orgánům se hlásí neomluvené hodiny vždy při počtu 25.

Část 9

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Žáci jsou povinni po celou dobu školního vyučování, které je realizováno v prostorách školy, nebo na akcích školy mimo budovu školy, včetně přestávek, ranních a poledních dohledů, doby oběda, dodržovat školní řád, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- žáci jsou povinni zdržovat se pouze v místech a v prostorech určených k danému účelu (výuka, přesun, dohled, stravování, sportovní aktivity, akce školy) a chovat se v souladu s charakterem a řády těchto prostor,
- zákonní zástupci jsou povinni respektovat ustanovení tohoto předpisu,
- při porušení povinností stanovených školním řádem a obecných pravidel slušného chování, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná opatření, v závažných případech, při velmi hrubém a závažném porušení ŠŘ, při opakovaném porušování ŠŘ lze hodnotit chování sníženou známkou z chování.²
- žáci jsou povinni po celou dobu školního vyučování plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a předpisy školy,
- žáci jsou povinni chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování ve vztahu k ostatním, vystupovat zdvořile a ohleduplně. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči jiné osobě. Aktivně vystupovat proti všem negativním projevům poškozující vzájemné soužití (krádež, ubližování, pomluva, ničení majetku a vybavení školy, zneužívání IT, sociálních sítí,...).
- školní řád je přístupný na chodbě v budovách školy, v kanceláři školy, v žakovských knížkách, na webových stránkách školy: www.hrabyne-skola.cz

Způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se zněním tohoto předpisu, povinnost dodržovat tento předpis

- Žáci jsou seznámeni s tímto předpisem na začátku školního roku, opakovaně v případě potřeby během školního roku,
- zákonní zástupci jsou informováni při zápisu do ZŠ, ŠD, na třídních schůzkách, inf. systémem školy, na webu školy, kde se mohou s tímto předpisem seznámit,
- žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat a řídit se ustanoveními tohoto předpisu.

Školní řád je velmi významným dokumentem, který je pro žáky, pracovníky školy, rodiče a kontrolní orgány a je k dispozici na k tomu určených místech – ředitelna školy, sborovna, chodba školy. Se školním řádem jsou opakovaně seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci na začátku každého školního roku.

V Hrabyni dne 1. 9. 2017

Mgr. Monika Halfarová
ředitelka školy